

DONOSTIAKO ENPRESA PROIEKTU BERRITZAILEAK BULTZATZEKO ETA HAIEN LEHIAKORTASUNA AREAGOTZEKO LAGUNTZEN PROGRAMA 2021.(PREK)  
PROGRAMA DE AYUDAS PARA IMPULSO Y MEJORA COMPETITIVA DE PROYECTOS EMPRESARIALES INNOVADORES DE DONOSTIA 2021.(PREK)

## ERANSKINA: MEMORIA GIDOIA / ANEXO: GUIÓN MEMORIA

Memoria tekniko eta ekonomikoak **proiektuaren diseinu globala azaldu beharko du (faseen garapena, lanak, arduradunak, kronograma, emaitza-adierazleak), eta baita zein egoeratan dagoen:**

Modu argi eta errazean idatzi beharko da, ulertzea erraztuz eta ulermenaren otopztuko duten teknizismoak ekidinez. Oinarri hauetako 7. artikuluan zehazten diren irizpideei lotutako aspektuei zuzenean erreferentzia egin beharko dio, proposamenak baloratuak izan daitezten. Gehienez 8 orrialde izan ditzan gomendatzen da. Memoriaren kopia digital bat entregatu beharko da (edo e-mail bidez bidali fomentoss@donostia.eus).

Gutxienez ondorengo informazioa izango du:

### Proiektuari buruzko dokumentazioa:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Eskatzailearen identifikazio-datuak eta datu orokorrak: Logotipoa (JPG formatuan), web gunea, jarduera eta jardueraren deskribapen laburra.
3. Proiektuaren deskribapen laburra.
4. Aurrekariak eta proiektuaren justifikazioa: proiektuak duen potentziala, eskalagarritasuna, erakundearen helburu estrategikoei egokitasuna, eta proiektuak Sustapenaren programen edo laguntzen babesa izan duen aurreko faseetan.
5. Nazioarteko proiektua: nazioartekotzeko planik baden eta zein herrialdeetan.
6. Proiektuaren fase nagusien eta garapenaren deskribapen laburra: Proiektuaren plangintza eta garapena (arlo teknikoa, finantza-arloa, komertziala,...), faseak, lanak, arduradunak deskribatuz.
7. Lanerako kronograma, segimendua eta kontrol-adierazleak.
8. Lan-taldearen deskribapena (barnekoa+kanpokoak): profilen egokitzapena proiektuaren premietara. Talde sustatzailea eta kanpoko taldea (balain eta balego): prestakuntza, antzeko proiektuetan duen esperientzia, gaitasunak,...Proiektua antolatzeke eta bertan esku hartzeke modua,...
9. Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa eta bi zentzutan esperotako emaitzak, etorkizuneko negozio-planari buruzko datu nabarmenak berrikuntzaren komertzializazioan sartuta.
10. Proiektuaren inpaktu potentziala: proiektuaren emaitzek enpresara ekarriko dituzten ondorioak (fakturazioa gehitzea, gastuak gutxitzea, produzitzeko denbora gutxiago, plantilla gehitzea, inpaktu soziala,...).
11. Proiektuak duen lotura hiriko ildo estrategikoei eta Sustapenak sustatutako sektore estrategikoei. Garrantzia, inpaktua eta aplikagarritasuna sektore hauetan: smart, surfa, nekazaritzako elikagaiak, merkataritza eta ostalaritza.

La memoria técnica y económica debe **mostrar el diseño global del proyecto (desarrollo de las fases, tareas, responsables, cronograma, indicadores de resultado) e indicar claramente el estado en el que se encuentra.**

La redacción debe ser sencilla y clara para facilitar la comprensión. Se evitarán tecnicismos que distorsionen el entendimiento. Se deberá referir de forma expresa aquellos aspectos relacionados con los criterios detallados en el artículo 7 de las presentes Bases para la valoración de las propuestas. La longitud máxima recomendada es de 8 páginas. Se deberá entregar (o enviar por email fomentoss@donostia.eus) una copia digital de la memoria.

Deberá contener, al menos, la siguiente información:

### Documentación relativa al proyecto:

1. Título del proyecto.
2. Datos identificativos y generales de la persona solicitante: Logotipo (en formato JPG), sitio web, actividad y breve descripción de la actividad.
3. Breve descripción del proyecto.
4. Antecedentes y Justificación del proyecto: recogiendo el potencial del proyecto, escalabilidad, pertinencia respecto a los objetivos estratégicos de la entidad, así como si el proyecto ya ha sido apoyado por los programas y ayudas de Fomento en fases anteriores.
5. Proyección internacional, indicando si existe un plan de internacionalización así como países en los que existe oportunidad
6. Breve descripción de las fases principales y desarrollo del proyecto: Planificación y desarrollo del proyecto (ámbitos técnico, financiero, comercial,...) describiendo fases, tareas, responsables.
7. Cronograma de trabajo, seguimiento e indicadores de control.
8. Descripción del equipo de trabajo (interno+externo): adecuación de perfiles conforme a las necesidades del proyecto, Incluyendo el equipo promotor y equipo externo (si existiera): formación, experiencia en proyectos similares, capacidades, Modo de organización e intervención en el proyecto, ...
9. Viabilidad técnica y económica del proyecto y resultados esperados en ambos sentidos, incluyendo datos relevantes sobre el plan de negocio futuro en la comercialización de la innovación.
10. Impacto potencial del Proyecto: repercusión de los resultados del proyecto para la empresa (aumento de la facturación, disminución de gastos, menos tiempo de producción, incremento de plantilla, impacto social...).
11. Vinculación del proyecto con las líneas estratégicas de la ciudad y los sectores estratégicos promovidos por Fomento. Relevancia, impacto y aplicabilidad en los sectores smart, surf, agroalimentario, comercio, y hostelería.