

**DONOSTIAKO ENPRESA PROIEKTU BERRITZAILEAK BULTZATZEKO ETA HAIEN LEHIAKORTASUNA AREAGOTZEKO LAGUNTZEN PROGRAMA 2021.(PREK)**  
**PROGRAMA DE AYUDAS PARA IMPULSO Y MEJORA COMPETITIVA DE PROYECTOS EMPRESARIALES INNOVADORES DE DONOSTIA 2021.(PREK)**

## ERANSKINA: JUSTIFIKAZIOA / ANEXO: JUSTIFICACIÓN TALENTU BERRITZAILEA / TALENTO INNOVADOR

Izen-abizenak/Nombre-Apellidos: ..... NAN/DNI: ..... Kargua/Cargo en la empresa: .....
<b>ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:</b>
Enpresaren izena/Razón social de la empresa: ..... IFZ/IFK - NIF/CIF: .....
<b>KONTRATAZIOAREN DATUAK/ DATOS DE LA CONTRATACIÓN:</b>
Kontratutako pertsonaren izen-abizena / Nombre y apellidos de la persona contratada: ..... Kontratuaren hasierako eguna / Fecha inicio contrato: ..... Kontratuaren amaierarako eguna / Fecha fin de contrato: ..... Lanaldiaren % / % Jornada: .....

### ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

Lan-kontratazio hau ez duela helburu eta denboraldi bererako finantzatzeko inongo Administrazioek edo erakunde publikok edo pribatuk, izan estatukoak, Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetakoak.

### ATXIKITZEN DEN DOKUMENTAZIOA:

#### DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA:

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrek emandako ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.
- Programaren bitartez abian jarritako proiektuaren garapena deskribatzen duen azken Memoria ("Amaierako Memoria" Eranskina).
- Kontratutako pertsonaren "afiliatu baten laneko bizitzaren txostena" izeneko dokumentua, laguntza eskatzen den epealdi eta lanaldian enpresan izan dela erakustekoak.
- Kontratutako pertsonaren IDC txostena (Kotizaziorako Datuak - Besteren Konturako Langileak), justifikazio aldia barne hartuko duena.

### REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que esta contratación laboral no está y ni estará financiada para la misma finalidad y periodo, por ninguna Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

#### DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

- Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Memoria final que describa el desarrollo del proyecto puesto en marcha a través del programa (Anexo "Memoria Final").
- Documento "Informe de vida laboral de un afiliado" de la persona contratada que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo y por la jornada para el que se solicita la ayuda.
- Informe de Datos para la Cotización - Trabajadores por Cuenta Ajena (IDC) de la persona contratada, que abarque el periodo de justificación.

Donostia / San Sebastián, (data/fecha) .....  
 Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa: