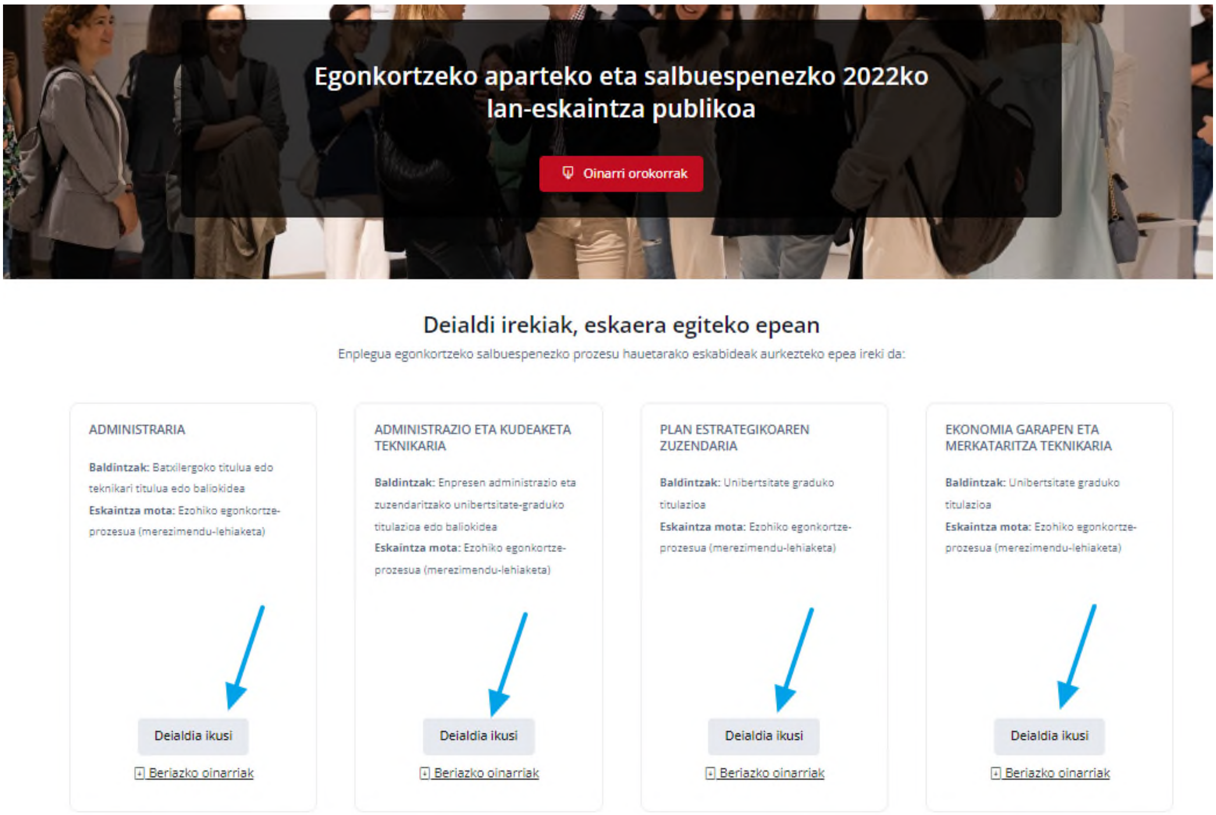
DONOSTIA SUSTAPENEAN EGONKORTZERAKO HAUTAKETA PROZESUETAN DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO ETA ESKAERAK EGITEKO APLIKAZIOA ERABILTZEKO ESKULIBURUA

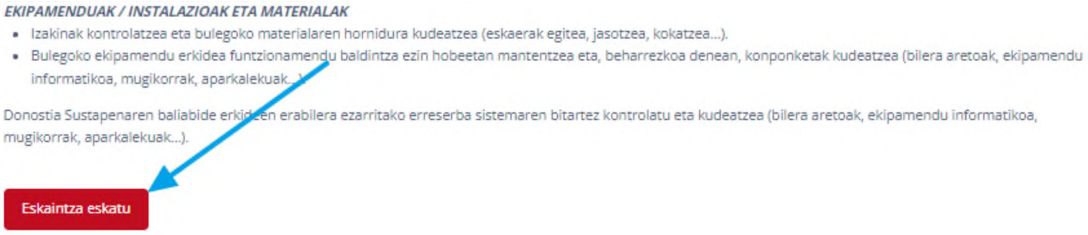
Aplikaziorako sarbidea hemendik egiten da: taldea.fomentosansebastian.eus

Lehen pantaila horretan, indarrean dauden enplegu-eskaintzen oinarri orokorrak eta oinarri espezifikoak agertzen dira.



DEIALDIA IKUSI botoia sakatuz gero, lan-eskaintza bakoitzari buruzko informazio xehatua aurkituko duzu.

Eskaera berri bat registratzeko, hurrengo pantailaren beheko aldean, ***ESKAINTZA ESKATU*** botoia sakatu behar da.



www.fomentosansebastian.eus · 943 482 800 · fomentoss@donostia.eus

Pantalla honetan ondokoa egin dezakezu:

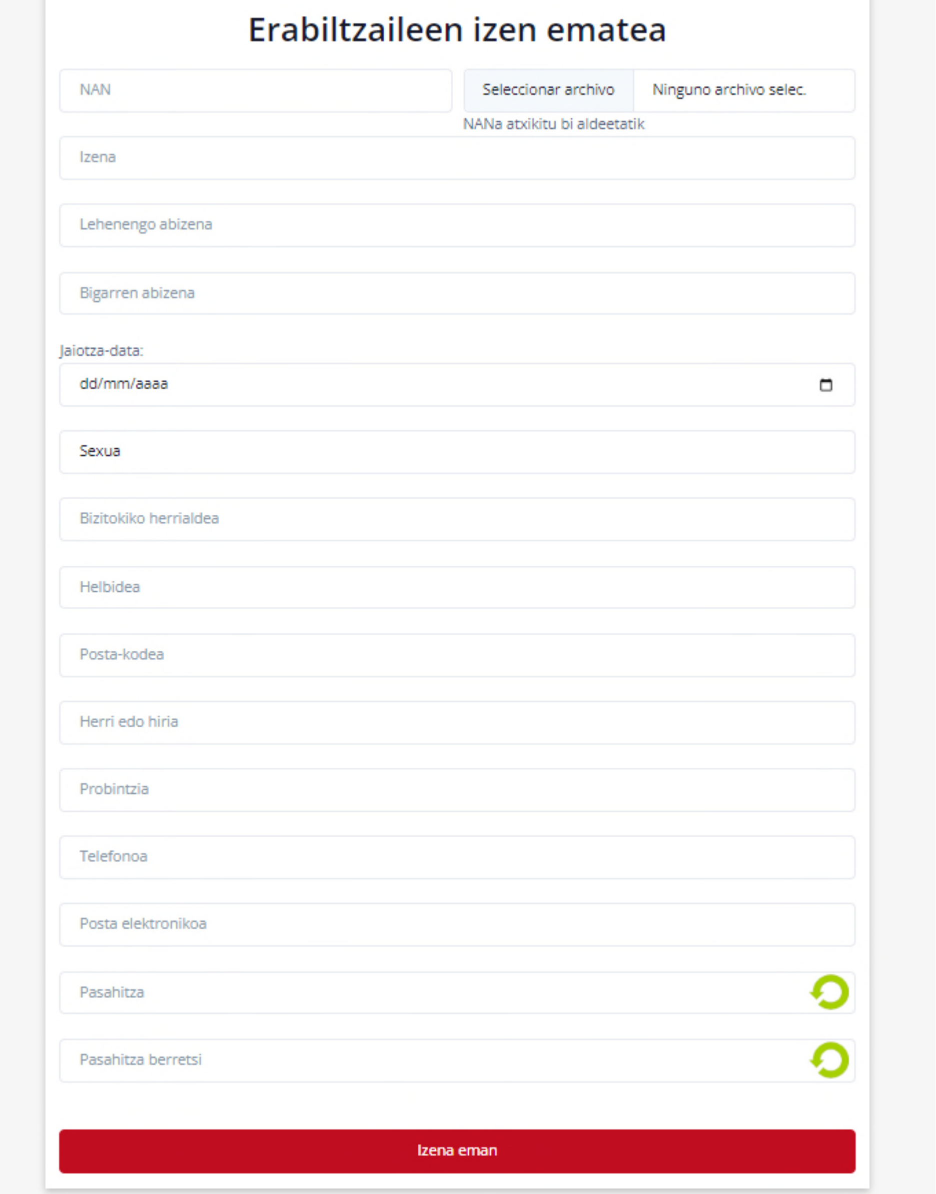
1. Erabiltzaile berri baten alta eman ***REGISTRO*** botoiaren bidez.
2. ***INICIAR SESIÓN***, Saioa ireki emaila eta pasahitza erabiliz.
3. Pasahitza ahaztu izanez gero ***¿Has olvidado tu contraseña?*** Estekak lagunduko dizu zure pasahitza berreskuratzen.

ERABILTZAILEAREN ERREGISTROA:

Azpiko irudian, aplikazioan pertsona berri bati alta emateko inprimakia agertzen da.

Inprimaki honen bidez, pertsonaren datuak erregistratzen dira eta NANa edo pertsona identifikatzeko balio duen dokumentu baliokidea erantsi behar da pausu honetan, aurrerago ez da aukerarik izango.

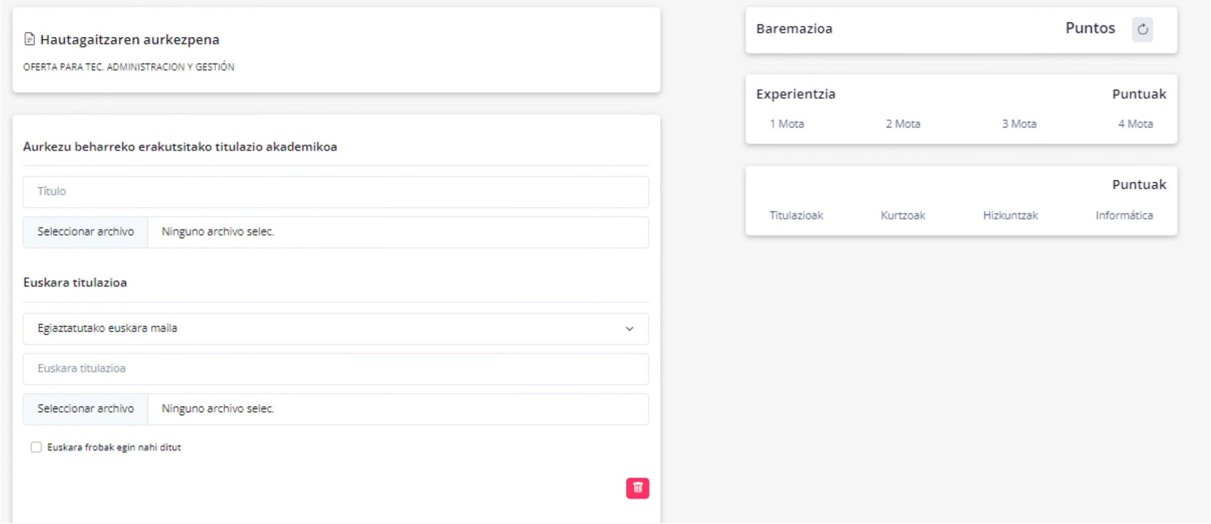
Eskatutako informazio guztia osatu behar da, eta, azkenean, plataforman sartzeko eta eskaerak erregistratzeko pasahitz bat aukeratu.



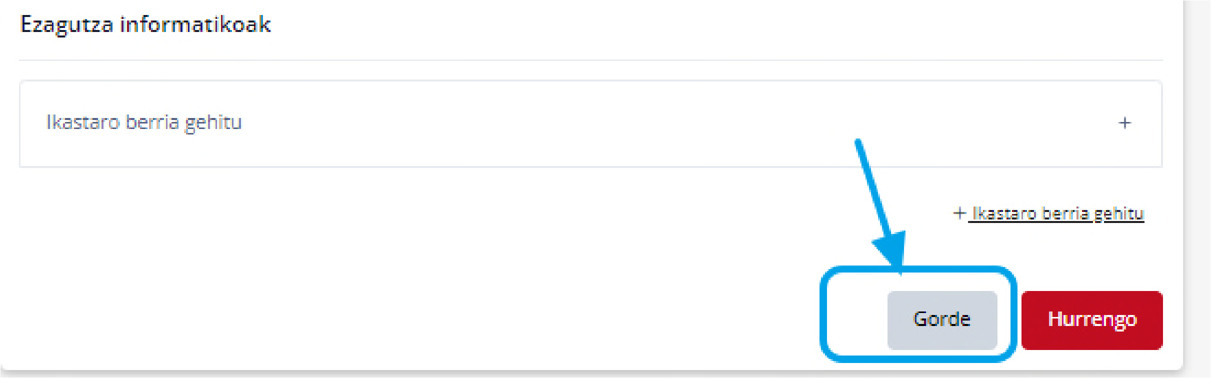
HAUTAGAITZA AURKEZTEA

Pertsonari bere datu guztiekin alta eman eta aplikazioan saioa hasi ondoren, hautagaitza bat aurkezteko pantaila irekiko da.

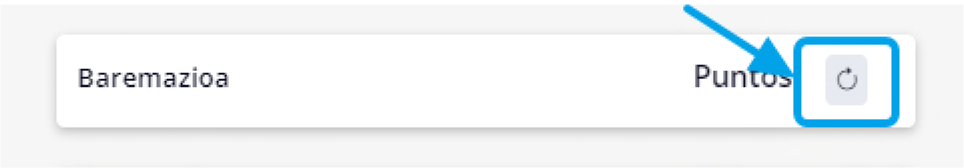
Pantailaren ezkerraldean curriculumaren xehetasunak sartzen dira (titulazio akademikoa, esperientzia, euskara-titulazioa,…), eta eskuinaldean sartutako datuei dagokien puntuazioa agertzen da.



Pantailaren beheko aldean edozein unetan ***GORDE*** daitezke sartutako datuak, itxi nabigatzailean eta jarraitu beste une batean.



***GARRANTZITSUA**: Puntuazioa ez da automatikoki eguneratzen. Puntuazioa eguneratzeko goikaldean eskuinean dagoen botoia sakatu beharra dago (gezi birakaria).



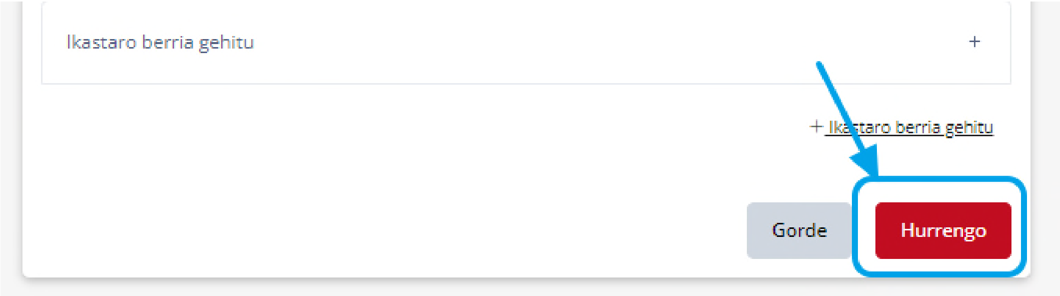
MERITUAK SARTZEA:

Nahitaezkoa da aurkezten den "Eskatutako titulazio akademikoa" atala osatzea eta hori egiaztatzen duen dokumentua gehitzea.

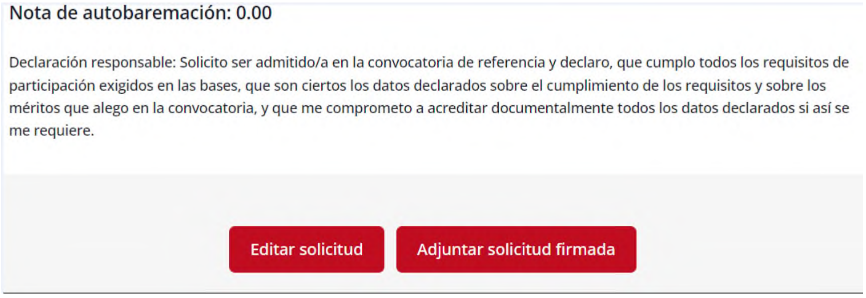
Gainerako atalak ez dira nahitaezkoak, baina eskatzaile bakoitzak alegatu nahi dituen merituen arabera bete behar dira, eta titulu-ziurtagiriarekin edo egiaztagiriarekin batera alegatu nahi den meritu oro aurkeztu behar da.

Atal guztiak bete eta autobaremazioan dagokion puntuazioa egiaztatu ondoren, eskaera amaitu behar da pantailaren behealdeko ***HURRENGOA*** botoia sakatuz.

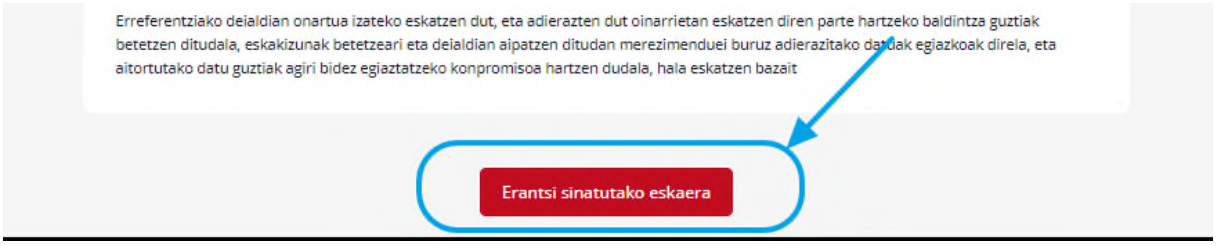
***GARRANTZITSUA**: Hurrengo botoia sakatuta, ezin izango dira aldatu sartutako datuak, ezta erantsitako dokumentazioa ere. Hurrengo urratsetan akatsen bat identifikatzen bada, eskaera berri bat egin beharko da.



Hurrengo pantailan, sartutako datuen laburpena eta lortutako puntuazio osoa agertuko dira. Datu horiek berrikusi ondoren, ***PDF SORTU*** botoia sakatu behar dugu. Aldiz, akatsen bat ikusi badugu, ***atzera*** bota dezakegu zuzenketak egiteko.



PDF SORTU botoia sakatutakoan sinatu beharreko PDF dokumentu bat deskargatuko digu, eskuz idatzitako sinadurarekin edo ziurtagiri elektronikoarekin sinatu beharrekoa. Azkenik, sinatutako dokumentu hori plataformara igo behar da eskaera amaitzeko.



Ordenagailuan fitxategia hautatu eta ESKABIDEA IGO ETA FORMALIZATU ondoren, behar bezala erregistratuta geratuko da izapidetzeko.

www.fomentosansebastian.eus · 943 482 800 · fomentoss@donostia.eus

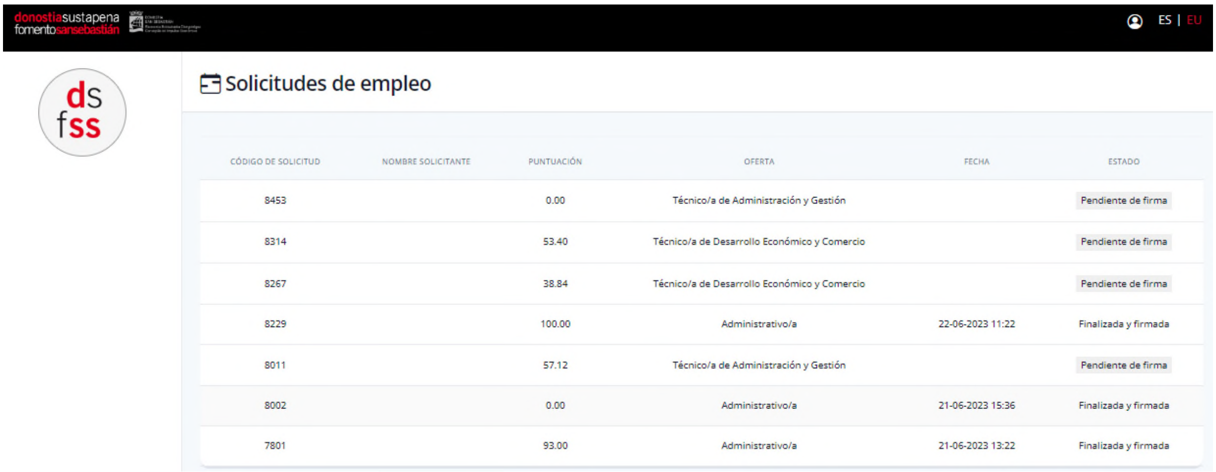
ERABILTZAILE PANELA

Erabiltzaile-panelak pertsonak hasitako eskaeren zerrenda erakusten du. Eskuineko zutabean, zein egoeratan dauden adierazten du.

AMAITUA ETA SINATUA: egoera AMAITUA ETA SINATUA duten eskaerak dira tramitazioa osatu dutenak.

AMAITU GABE: AMAITU GABEKO eskaerak hasi direnak dira, datu batzuk sartu dira, baina ez daude osatuta. “Amaitu gabe” testua sakatuz, behar den informazioa osatzeko, dokumentuak eransteko eta amaitzeko eska daiteke eskaera.

SINATU GABE: eskaera guztiak beteta daude, baina sinatutako eskaeraren pdf-a erantsi behar ***da.***



Solicitudes de empleo

CÓDIGO DE SOLICITUD	NOMBRE SOLICITANTE	PUNTUACIÓN	OFERTA	FECHA	ESTADO
8453		0.00	Técnico/a de Administración y Gestión		Pendiente de firma
8314		53.40	Técnico/a de Desarrollo Económico y Comercio		Pendiente de firma
8267		38.84	Técnico/a de Desarrollo Económico y Comercio		Pendiente de firma
8229		100.00	Administrativo/a	22-06-2023 11:22	Finalizada y firmada
8011		57.12	Técnico/a de Administración y Gestión		Pendiente de firma
8002		0.00	Administrativo/a	21-06-2023 15:36	Finalizada y firmada
7801		93.00	Administrativo/a	21-06-2023 13:22	Finalizada y firmada